Data: 08/02/2014

Local: Hotel Premier

Horário: 09h

Solicitação de Recursos para Assembléia Geral

Venho através deste, solicitar ajuda de custo para o deslocamento dos servidores da Comarca de _____ até São Luís, para participar da Assembléia Geral dos servidores que acontecerá no dia 08 de fevereiro no Hotel Premier.

Responsável pela Caravana	Telefones de Contato	Tipo de Deslocamento	Valor	Quant. De Servidores

Data de chegada: ____/____/____. **Horário: ____:____.**

Data de saída: ____/____/____. **Horário: ____:____.**

- **Lista de Servidores da Comarca de_____.**

MATRÍCULA	NOME	E-MAIL	TELEFONE	HOSPEDAGEM
				( )SIM ( )NÃO
				( )SIM ( )NÃO
				( )SIM ( )NÃO
				( )SIM ( )NÃO
				( )SIM ( )NÃO
				( )SIM ( )NÃO
				( )SIM ( )NÃO
				( )SIM ( )NÃO
				( )SIM ( )NÃO
				( )SIM ( )NÃO
				( )SIM ( )NÃO
				( )SIM ( )NÃO
				( )SIM ( )NÃO
				( )SIM ( )NÃO

Declaro que estou ciente de que essa solicitação somente será avaliada se estiver entregue até a data limite do dia 04 de fevereiro.